

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE ACCESSORIO

ADESIONE AVVISO PUBBLICO "LAVORO ACCESSORIO 2015"

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

A) CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

I prestatori, che potranno accedere alla selezione per il lavoro occasionale accessorio, sono:

- 1) disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati;
- 2) iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli.

I prestatori possono essere cittadini italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea ed infine cittadini extracomunitari, purché in possesso di un permesso di soggiorno, che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio o, nei periodi di disoccupazione, in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" (le prestazioni occasionali accessorie non consentono né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari).

B) REQUISITI NECESSARI (da possedere entro il termine di presentazione della domanda)

- residenza nel Comune di Umbriatico ;
- cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- per extracomunitari, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;

- trovarsi in una delle condizioni previste al precedente punto "categorie di soggetti", punti 1), 2) e 3);
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- avere compiuto 18 anni, alla data di presentazione della domanda.

C) GRADUATORIA DESTINATARI PROGETTO

I voucher a disposizione verranno distribuiti ai destinatari che hanno manifestato la propria adesione, in base alla graduatoria stilata dallo stesso Comune. Il Comune, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni, previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, compilerà la graduatoria in base ai seguenti requisiti:

- composizione del nucleo familiare
- reddito familiare
- età anagrafica
- tipologia dei prestatori

A parità di punteggio, verrà data preferenza ai soggetti che si trovano nello status più sfavorevole secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati;
- 2) iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

La graduatoria deve essere utilizzata a scorrimento fino ad esaurimento dei voucher disponibili. Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data stabilita e dei soggetti che non rientrano nelle categorie dei lavoratori così come definite al punto A).

D) ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività previste possono essere esemplificate nel seguente elenco:

- servizio mensa
- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;

- lavori di emergenza;

- lavori di solidarietà

Il lavoro dovrà essere svolto secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio, a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e negli orari stabiliti dall'Ente. Il Responsabile del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività, che gli sono state assegnate. Ai lavoratori saranno assicurate idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire.

E) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO – LIMITI ANNUI

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da € 10,00 cad. lordi pari a 7,50 euro netti), che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. Il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva da un accordo tra le parti e il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni, di tipo orario, giornaliero o a forfait, secondo la tipologia di prestazione effettuata. Il "buono lavoro" è garantito, nei limiti di 5.000,00 euro netti per prestatore, per singolo committente nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di Cassa Integrazione Guadagni), di 3.000,00 euro netti complessivi nell'anno solare.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso l'ufficio comunale preposto.

F) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta semplice, unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità e per i cittadini extracomunitari del permesso di soggiorno, dovranno essere presentate entro il **15 ottobre 2014**, all'ufficio protocollo del Comune

Le domande di ammissione eventualmente pervenute oltre il termine saranno comunque accettate, ma vagliate solamente in caso di necessità. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda. L'utilizzo dei lavoratori avverrà secondo criteri di rotazione, tenendo conto delle capacità e competenza del prestatore di lavoro, così come espresse nel curriculum o

accertate tramite colloquio di valutazione, oltre che della situazione familiare e sociale segnalata dai servizi sociali.

G) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili. Le condizioni reddituali e dello stato di disoccupazione dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento della eventuale chiamata dovrà essere esibita all'Amministrazione la documentazione comprovante quanto dichiarato o fornita apposita autodichiarazione su moduli messi a disposizione dall'ufficio competente. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Il Sindaco

Oggetto: Manifestazione di interesse a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a ilresidente ain via C.f..... Tel.....;

Visto l'avviso pubblico relativo a quanto in oggetto, manifesta la propria disponibilità ad effettuare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio pagato mediante buoni lavoro da svolgersi nel territorio comunale di UMBRIATICO

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti richiesti:

- a) Residenza nel Comune di UMBRIATICO, con età compresa tra 18 e 60 anni;
- b) Essere disoccupato/studente/pensionato/percettore di misure di sostegno al reddito/lavoratore in part-time.
- c) Possesso patente cat. B
- d) Di essere di sana e robusta costituzione fisica.

Dà atto che:

- Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS ed assicurativa presso l'INAIL.
- Il compenso, che è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato, sarà pari ad € 10,00 lordi all'ora (€ 7,50 netti).
- La selezione avverrà secondo l'ordine cronologico di registrazione al protocollo ed il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'ente in relazione all'attività da svolgere, tenendo conto dell'esperienza e delle competenze personali e verrà data precedenza ai disoccupati, inoccupati ed agli studenti.

In fede.

Data.....

Firma

.....